

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: CDE-GPE-REC
Versión: 01
Aprobado: 25 de septiembre de 2017
Código: NCA-0001

Objeto de la reunión

Trabajo Operativo del área de educación

Fecha:

9-12-2025

Hora de inicio: 2 PM.

Lugar:

Alcaldía Local San Cristóbal.

Hora de finalización:

Dependencia:

Educación

Nombre del Responsable:

Cezareth Moreno Cota

Modalidad:

☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telepresencial
☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	ALUXILAR	CABEERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA
	CC 80124501	Cesar Pariba A.	Cesar	ALSC	Educación			X					X 3143848516	Cezareth Moreno Cota
	CC 52168811	Elena Biza G.	Elena	ALSC	Educación			X					X 3132822383	Elena Biza G.
	CC 65787773	Arley Moreno C.	Arley	ALSC	Educación			X					X 3133482524	Arley Moreno C.
	CC 1061734750	Nathaly Collares	Nathaly	ALSC	Educación			X					X 3102430516	Nathaly Collares
	CC 1026581134	Lina Rosadiego	Lina	ALSC	Educación			X					X 3108610867	Lina Rosadiego
	CC 1161834778	Adriana Jimenez	Adriana	ALSC	Educación			X					X 3108341543	Adriana Jimenez
	CC 52154554	Liliana Losada	Liliana	ALSC	Educación								X 3028414030	Liliana Losada
	CC 30115483	Jordan Oiga	Jordan	ALSC	Educación			X					X 3245131277	Jordan Oiga
	CC 1090544571	Angie Mishell Moreno	Angie Mishell	ALSC	Educación								X 314637772	Angie Mishell Moreno

CONSENTIMIENTO: Yo, el/la participante en esta reunión, manifiesto que he leído y comprendido el contenido de la presente evidencia de reunión, la cual es un documento que sirve para registrar lo discutido y acordado en la reunión, y que he aceptado su contenido y lo he firmado en presencia de los demás participantes. Yo manifiesto que he leído y comprendido el contenido de la presente evidencia de reunión, la cual es un documento que sirve para registrar lo discutido y acordado en la reunión, y que he aceptado su contenido y lo he firmado en presencia de los demás participantes.

Yo, el/la participante en esta reunión, manifiesto que he leído y comprendido el contenido de la presente evidencia de reunión, la cual es un documento que sirve para registrar lo discutido y acordado en la reunión, y que he aceptado su contenido y lo he firmado en presencia de los demás participantes.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Fecha: 9-12-2025
 Hora: 2:00 PM
 Lugar: Alcantara Local San Cristobal

Objeto de la reunión: Trabajo Operativo del area de educación
 Fecha: 9-12-2025
 Lugar: Alcantara Local San Cristobal
 Dependencia: Educación

Hora de inicio: 2:00 PM
 Hora de finalización:
 Nombre del Responsable: Janyeth Moreno Chelara

Modalidad:
☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telefónica

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Junto a legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASISTENTE	DIRECCIÓN	PROCESOS	TECNOLOGÍA	ANÁLISIS	COORDINACIÓN	PREPARACIÓN		
CC 19120886		Jorge Grasso	Grasso	ALSC	Educación								X jgrassojorge@yahoo.com	
CC 80.093.137		ALEXIS ESCOBAR	ALEXIS	ALSC	EDUCACIÓN	X							X 3173706757	
CC 10763219		Sivli Lorenzo Diaz		ALSC	Educación		X						X 3203459309	
CC 1073614951		ERIK ROJAS Mejia	-11-11-	ALSC	Educación								X 3208907255	
CC 101360086		Brian Arturo Cabelo Azevedo		ALSC	Educación	X							X 3208898300	
CC 103249884		Juliana Ma. Rios Costa N.A		ALSC	Educación	X							X 3102012279	
CC 52838606		Yency M. Guarin	Yency	ALSC	Educación	X							X 3505387877	
CC 1022346305		Eduardo El Baquero T.	Eduardo	ALSC	Educación	X							X 3134211223	
CC 52777821		Emma Viviana Bermudez	Emma	ALSC	Educación	X							X 3204920098	

DECLARACIÓN: Yo, el/la responsable de la reunión, declaro que la información contenida en este documento es veraz y fiel a lo que se dijo en la reunión. Firmado: Janyeth Moreno Chelara

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo: Se convoca una reunión el día 9 de diciembre al equipo de Educación con el fin de estructurar el trabajo operativo que hace parte de tres eventos para cierre del año 2025

Orden del día

1. Novena barrio la sagrada familia
2. Guardianes del territorio
3. Estrategia San Cristóbal territorio lector

Desarrollo

1. Novena barrio la sagrada familia

Teniendo en cuenta que desde la oficina del despacho requieren que cada una de las áreas organice en coordinación con las juntas de acción comunal las respectivas novenas que conciernen al cierre del fin de año, motivo por el cual la líder Yaneth Moreno contextualiza al equipo de Educación que el barrio que corresponde, para llevar a cabo el evento es la Sagrada Familia y junto con el liderazgo de un profesional de territorio social se organizará la logística que se debe tener en cuenta durante el desarrollo de la novena que se llevará a cabo el día 13 de diciembre 2025; motivo por el cual se debe generar previamente una organización que implique tener en cuenta actividades con los niños, comunidad en general, entrega de las manillas, obsequios, refrigerios y demás que serán otorgados por la alcaldía.

Por lo anterior, el equipo de Educación manifiesta el apoyo previo y durante el evento con el fin de tener en cuenta que cada uno hará un papel fundamental durante el desarrollo de la novena. Así las cosas, se recolectan lluvia de ideas a fin de revisar la viabilidad y materialización de las mismas. A continuación se expresan las ideas que arroja el equipo:

- Caballetes para pintar
- Pintucaritas

- Decoración de las puertas a través de los apellidos y valores enmarcados en la Navidad. Para ello Juliana se compromete a realizar los letreros que representen los valores por familias y a la elaboración de estrellas que impliquen a las familias consolidar un mensaje alusivo a la Navidad para posterior colocarlo en un árbol de navidad.
- Zumba
- Disfrazar el equipo de educación, para lo cual se sugiere que sirley y César harán el papel de papá y mamá Noel Andrés representará a José, Elena a María; Eduardo Jaider y Arturo representarán los tres reyes.
- Decorar el escenario con un reno y trineo representando la llegada de los regalos
- Tener claro el rango de edad para brindar los obsequios
- Establecer una parte del escenario para juegos tradicionales donde se ubiquen los caballetes golosa triqui lazo encostados entre otros
- Elaborar una tarjeta para dar a conocer a las familias un mensaje alusivo en conmemoración a la Navidad y a nombre del área de educación
- Elaboración de un árbol en material reciclado teniendo en cuenta la estrategia de Guardianes del territorio.

Las anteriores son diferentes ideas que el equipo de Educación ha propuesto a fin de que cada uno de ellos se lleva consigo la tarea de realizar previamente lo que se requiere para llevar a cabo las actividades durante la novena.

2. Guardianes del territorio

La estrategia de Guardianes del territorio surge de la iniciativa que desde el área de Educación hemos venido sistematizando mediante documentos que implican un proceso metodológico, para poder llevar a cabo con los pasantes que hacen parte del programa jóvenes a la “E” motivo por el cual, Arturo y Elena conocen de antemano cada una de las fases que se deben materializar para llevar a cabo dicha estrategia y poder así mismo, certificar a cada uno de los estudiantes que participarán; así las cosas, se les solicita desde el liderazgo que implementen una metodología que pueda tenerse en cuenta para el desarrollo de la cartografía social en donde se pueda evidenciar la situación actual las problemáticas los riesgos alternativas e instituciones que puedan participar en el desarrollo de estrategias y que se puedan implementar en el territorio en cabeza de cada uno de los estudiantes que decidan participar durante la estrategia.

Por otro lado se solicita a Eris realizar un enlace con el área de ambiente a fin de poder contar con profesionales como ingenieros ambientales que realicen una capacitación previa a los estudiantes con relación a la separación de la fuente, diferentes mecanismos y formas para reutilizar material entre otros. Esto con el fin de establecer un cronograma de actividades que permita posterior a la cartografía materializar capacitaciones que ayuden a los Guardianes del territorio a fortalecer su proceso formativo y académico y así mismo puedan realizar propuestas concernientes a soluciones en el

territorio con relación al mal manejo de residuos y basuras. Es así como también se le solicita a Viviana que realice el enlace correspondiente con la **Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP** a fin de fortalecer el proceso formativo.

Por lo anterior se hace la designación a cada uno de los profesionales a fin de poder consolidar una próxima reunión con los compromisos materializados y poder dar continuidad a la estrategia Guardianes del territorio: dejemos huella y no basuras.

3. Estrategia San Cristóbal territorio lector

Teniendo en cuenta la estrategia San Cristóbal territorio lector, surge de una iniciativa que se llevará a cabo durante una jornada el día 12 de diciembre 2025, motivo por el cual desde la biblioRed traerán consigo una serie de actividades que permitirán a los participantes o comunidad en general contextualizar las diferentes formas de inscribirse a la plataforma y tener ventajas como la vinculación gratuita para el préstamo de libros, a su vez explorar todos los servicios que atañen y surgen de dicha entidad.

Por lo anterior, desde el equipo de Educación se solicita participar durante el montaje del evento en donde será necesario la ubicación de diferentes carpas, silletería, tarima y demás que se requiere para el desarrollo del evento a su vez se distribuirá por toda la alcaldía logos, códigos QR y publicidad con el fin de incentivar la participación de la comunidad.

Es así como se llega a un mutuo acuerdo que el día 12 de diciembre se dará el montaje en horas de la mañana a fin de poder ubicar las diferentes actividades que se desarrollarán durante la jornada, a su vez se apoyará el registro de asistencia a fin de tener una base de datos que permita llevar a cabo las iniciativas el próximo año.

4. Evidencia Fotográfica:



Se da cierre a la presente acta, teniendo en cuenta los siguientes compromisos:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realización de acta	Luz Yaneth Moreno	12/12/2025
2	Realizar el registro de asistencia	Liliana y Arley	12/12/2025
3	Participar de la logística y desarrollo del evento	Equipo de educación	12/12/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.